

Anleitung für die Verarbeitung der Mitgliederdaten in Hitobito

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	2
Datenschutz	3
Datenschutz und Hitobito: Das sagt der SOBV	3
Login in Hitobito	4
Login vergeben, wenn noch keines vorhanden.....	5
Person dem Verein und der Person eine Rolle zuweisen.....	6
Bestehende Mitglieder verwalten.....	8
Einem Mitglied eine neue Rolle zuweisen.....	8
Bei einem Mitglied eine aktive Rolle entfernen.....	9
Neue Gruppe (unter dem Verein) erstellen.....	10
SUISA-Liste erstellen	12
Was ist die SUISA?	12
Was müssen die Vereine des SOBV tun?	12
Anlässe erfassen über Hitobito.....	14
Veteranen verwalten	16
Überprüfen der Einträge gemäss Musikerpass.....	16
Suche nach Mitglieder Jugendmusikverband Variante 1	19
Wie suche ich eine Jugendmusikformation um herauszufinden ob die Aktivjahre dieser Formation zählen oder nicht.....	19
Veteranen Meldung erstellen.....	22

Einleitung

Dieses Handbuch soll dazu dienen, den Vereinen des SOBV Unterstützung zu bieten, um die Software Hitobito so einfach wie möglich bedienen zu können. Darin sind die gängigsten Aktionen, die ein Verein ausführen können sollte, erfasst. Es ist essenziell, zu verstehen, dass das Handbuch nicht vollumfänglich geschrieben wurde und spezielle Fälle gegebenenfalls erst-rangig mit dem Präsidium des Regionalverbands oder zweitrangig mit der zuständigen Person im SOBV angeschaut werden müssen.

Der Einfachheit geschuldet wird in diesem Handbuch die männliche Form aufgeführt, jedoch gelten alle Aussagen auch in der weiblichen Variante.

Datenschutz

Datenschutz und Hitobito: Das sagt der SOBV

Immer wieder erreichen den SOBV Anfragen von Mitgliedern, die Bedenken bezüglich der Erfassung von Personendaten in **Hitobito** äussern. Der Verband nimmt diese Anliegen ernst und möchte einige zentrale Punkte erläutern:

Geschlossene Plattform mit eingeschränktem Zugriff

Hitobito ist eine geschlossene Softwarelösung. Der Zugang ist ausschliesslich über eine Freigabe durch den Vereinsadministrator, den SOBV oder den SBV möglich. Vereinsmitglieder sind somit **nicht öffentlich im Internet auffindbar**. Von den rund 54'000 aktiven Musikantinnen und Musikanten haben nur wenige berechtigte Personen Zugriff auf die jeweiligen Daten.

Verantwortung der Vereinsadministratoren

Vereinsadministratoren unterliegen klaren datenschutzrechtlichen Pflichten. Der sorglose Umgang mit Zugangsdaten – etwa das Weitergeben von Logins in WhatsApp-Gruppen – ist gesetzlich unzulässig. Kommt es zu einem Datenleck, können Verantwortliche im schlimmsten Fall auch **rechtlich belangt** werden. Die Administratoren sind daher verpflichtet, alle Daten und Zugänge mit der nötigen Sorgfalt zu schützen.

Recht auf Auskunft

Jede Person hat das Recht zu erfahren, **welche Daten** über sie gespeichert sind und **wo** diese liegen. Diese Auskunft kann der jeweilige Vereinsadministrator jederzeit erteilen. Es ist jedoch **nicht notwendig oder sinnvoll**, dass alle Vereinsmitglieder über ein eigenes Login verfügen.

Weiterführende Informationen

Wer sich vertieft mit dem Thema Datenschutz befassen möchte, findet im **Artikel von Simone Langenbach**, der in Zusammenarbeit mit Fachanwälten für IT- und Vereinsrecht entstanden ist, umfassende Informationen. Der Beitrag erschien im August 2023 in der *Unisono* und kann online nachgelesen werden unter:

👉 <https://unisono.windband.ch/datenschutz-ab-1-september-2023/>

Mit diesen Erläuterungen hofft der SOBV, offene Fragen zu klären und das Vertrauen in den sorgfältigen Umgang mit Mitgliederdaten zu stärken.

Login in Hitobito

1. Website des SBV aufrufen:

<https://www.windband.ch/> oder direkt unter https://db.windband.ch/de/users/sign_in
(dann entfallen die Schritte 2 und 3!)

2. In der Kopfzeile Hitobito anwählen:

Home Aktuelles Organisation **Hitobito** Angebot InfoDesk Unisono Downloads & FAQ 🔍 =



3. Login Button anklicken:

4. Haupt-E-Mail-Adresse und Passwort eingeben

Haupt-E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben ☐ Angemeldet bleiben

Anmelden

[Passwort vergessen?](#) | [Keine Bestätigungs-E-Mail bekommen?](#)

Wichtig:

Wer noch kein Login hat, muss sich bei seinem Vereins-Administrator melden, dieser kann jedem Mitglied ein Login erstellen.

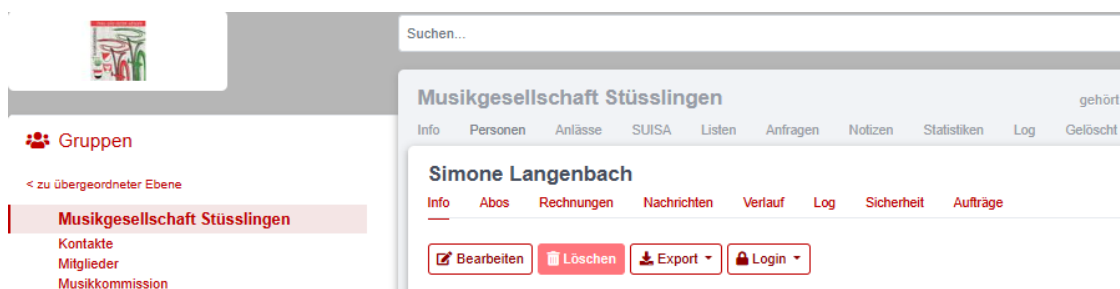
Grundsätzlich hat, aus Datenschutzgründen, jede Person das Recht, ihre in Hitobito erfassten Daten einzusehen. Jedoch rät der SOBV dringend dazu, nur den wirklich notwendigen Personen Zugriff zu gewähren, aus zwei Gründen:

- Jeder Administrator muss seinen Mitgliedern Auskunft erstatten können, welche Daten von welchem Mitglied erfasst sind. Somit bedarf es nicht für jede Person einen Zugang.
- Das Risiko, dass ungewollt Daten geändert werden, kann so auf ein Minimum reduziert werden.

Wer sein Login vergessen hat, kann sich mit dem [Passwort vergessen?](#) Link ein neues Passwort setzen. Dafür muss aber die Haupt-E-Mail-Adresse bekannt sein.

Wenn auch diese nicht mehr bekannt ist, kann der Regionalverband (1. Anlaufstelle) oder falls nötig der SOBV (2. Anlaufstelle) helfen, ein neues Login zu erstellen.

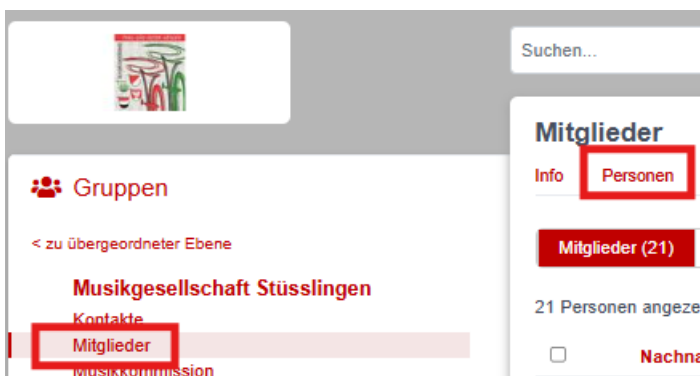
Nach dem Login wird man automatisch auf seine persönliche Seite weitergeleitet



Login vergeben, wenn noch keines vorhanden

Sollte ein Vereins-Administrator zum Beispiel einem neuen Vorstandsmitglied ein Login erstellen müssen, hat er folgende Schritte zu beachten:

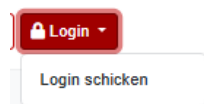
- Der Administrator muss darauf achten, dass er im korrekten Verein Änderungen machen will.
- Die Gruppe Mitglieder anklicken
- Den Reiter «Personen» anwählen



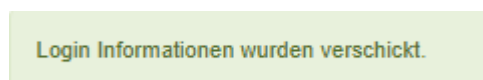
- Die gewünschte Person auswählen
- Direkt unter dem Namen sind 4 Buttons → auf den ▼ bei Login klicken



- «Login schicken» anwählen



- Der Administrator erhält die Meldung, dass das Login versendet wurde.



→ Wichtig: Dieser Login-Link ist nur 24 Stunden gültig! Das Login muss in dieser Frist umgesetzt werden!

Das Wichtigste in Kürze:

- ❖ Die Logins sind persönlich, es soll daher keine allgemeine Mailadresse (z.B. praesident@verein.ch) als Haupt-E-Mail-Adresse verwendet werden.
- ❖ Kann bei der Erfassung einer Person die gewünschte Haupt-E-Mail nicht gespeichert werden, ist dies ein starkes Indiz, dass diese Person bereits in Hitobito vorhanden ist.
- ❖ Ist dieselbe Person mehrfach in Hitobito vorhanden, kann dies der Geschäftsstelle SOBV oder SBV gemeldet werden; diese haben die Möglichkeit, die Profile zusammenzuführen.

Person dem Verein und der Person eine Rolle zuweisen

Wenn eine Person neu Mitglied wird, muss der Administrator zuerst diese Person seinem Verein zuweisen und ihm dann auch eine Rolle innerhalb des Vereins zuweisen. Dies kann er wie folgt tun:

- Der Administrator muss sich zuerst auf der Ebene des Vereins befinden, dann kann er eine Person hinzufügen.



gen

→ **Wichtig:** Immer zuerst eine Person suchen, bevor man neu erfasst. Viele Musikanten und Musikantinnen spielen in mehreren Vereinen, sie sind in Hitobito also meist schon erfasst! Mehrfach-Erfassungen führen nicht nur zu Verwirrungen, sie müssen auch durch den SOBV manuell zu einem Profil zusammengefügt werden.

Bei Person den Namen eingeben

Person hinzufügen

Speichern Speichern und weitere erfassen Abbrechen

Bestehende Person suchen oder Neue Person erfassen

Person*	Ruedi Berger
Rolle	Hansruedi Berger, Amikon-Bissegg (1937)
Gruppe*	Ruedi Berger, Laupersdorf (1966)
Rolle*	Ruedi Berger, Zimmervald (1972)
Bezeichnung	Hansruedi Dürrenberger, Lupsingen (1952)
Daten	Ruedi Dürrenberger, Gelterkinden (1930)
Eintritt	Ruedi Eichenberger, Beinwil am See (1963)
Austritt	Hansruedi Lustenberger, Uffhusen (1951)
	Ruedi Mattenberger, Birr (1945)

Speichern Speichern und weitere erfassen Abbrechen

- Es erscheinen alle möglichen Varianten des gesuchten Namens. Die richtige Person auswählen. **Bitte an die Administratoren:** Achtet genau darauf, dass ihr das korrekte Geburtsdatum verwendet – denn nur so könnt ihr sicher sein, dass ihr die korrekte Person erfasst habt.
- Damit das Erfassen der neuen Person fertiggestellt werden kann, muss der Administrator nun der Person auch eine Rolle zuweisen. Die Gruppe und die Rolle sind dabei zwingend zu erfassen. **Dabei sollte darauf geachtet werden, dass die Person immer als Erstes als Mitglied dem Verein zugewiesen wird.**
Das Eintrittsdatum wird immer automatisch auf den Tag gesetzt, an welchem der Administrator die Erfassung bearbeitet. Dieses Datum kann aber auch manuell geändert werden.

Person hinzufügen

[Speichern](#)
[Speichern und weitere erfassen](#)
[Abbrechen](#)

Bestehende Person suchen oder [Neue Person erfassen](#)

Person*

Rolle

Gruppe*

Rolle*

Bezeichnung

Optionale Bezeichnung der Rolle dieser Person

Daten

Eintritt

Austritt

[Speichern](#)
[Speichern und weitere erfassen](#)
[Abbrechen](#)

- Die neu erfasste Person erscheint somit in der Gruppe Mitglieder

22 Personen angezeigt

☐	Nachname Vorname Übername
☐	Bachofer Regula
☐	Bachofer-Stoll Isabella
☐	Bachofer-Stoll Urs
☐	Berger Ruedi

- Um die Angaben zur erfassten Person zu vervollständigen, auf den bearbeiten Button klicken

Ruedi Berger

[Info](#)
[Abos](#)
[Nachrichten](#)
[Verlauf](#)
[Log](#)
[Sicherheit](#)
[Aufträge](#)

[Bearbeiten](#)
[Löschen](#)
[Export](#)
[Login](#)

- Bitte alle Angaben möglichst vollständig eingeben:
 - Adresse
 - E-Mail-Adresse (und zwar jene, unter welcher die Person auch ganz sicher erreichbar

ist. Falls möglich, **bitte Geschäfts-Mail-Adressen vermeiden**, da diese an Wochenenden oder während Ferien nicht abgerufen werden!)

- Telefonnummern
- Geburtsdatum (sehr wichtig!)

- Auf Speichern klicken, wenn fertig

Speichern

Das Wichtigste in Kürze:

- ❖ Es wird erwartet, dass jeder Verein auf Vereinsebene mindestens die Rollen Administrator, Verantwortlicher SUIA und Dirigent zuweist
- ❖ Die Rollen bestimmen die Berechtigungen, welche die Person hat
- ❖ Die Person mit der Administrator-Rolle kann allen Vereinsmitgliedern ihre Rollen zuweisen
- ❖ Die gleichen Rollen können mehreren Personen zugeteilt werden (z.B. ein zweiter Administrator als Backup, mehrere Präsidenten bei einem Co-Präsidium)
- ❖ Eine Person kann gleichzeitig mehrere Rollen in einem Verein haben (z.B. Mitglied, Ehrenmitglied und Präsident)
- ❖ Administratoren haben nur dann Zugriff auf die SUIA-Meldungen, wenn sie sich auch die SUIA-Rolle zuteilen
- ❖ Eintritts- und Austrittsdatum der aktiven Rollen können auf der Personenübersicht mutiert werden. Dort können auch neue Rollen hinzugefügt werden, wenn die Person für den gewünschten Verein bereits eine Rolle innehat
- ❖ **Vergeben sein müssen zwingend: Administrator, Präsident, Kassier, Dirigent, SUIA-Verantwortlicher**

Bestehende Mitglieder verwalten

Einem Mitglied eine neue Rolle zuweisen

Um eure Datenbank möglichst aktuell zu halten, sollte jede Veränderung in eurem Verein auch in Hitobito abgebildet sein. **Das heisst:** Wenn an eurer GV Änderungen im Vorstand oder der Musikkommisioneingetreten sind, sind diese auch in Hitobito zu erfassen. Der Administrator kann dies wie folgt tun:

- Person anwählen, bei der Änderungen vorgenommen werden müssen
Auf der rechten Seite sind dort die aktiven Rollen der Person einsehbar

Aktive Rollen

☆ Stadtmusik Aarau / Mitglieder	Mitglied		
★ Musikgesellschaft Stüsslingen / Mitglieder	Mitglied	 	+ Rolle hinzufügen
☆ Musikgesellschaft Stüsslingen / Veteranen	Mitglied	 	+ Rolle hinzufügen

- In dem Bereich, in welchem eine neue Rolle hinzugefügt werden soll, auf Rolle hinzufügen klicken

★ Musikgesellschaft Stüsslingen / Mitglieder	Mitglied	 	+ Rolle hinzufügen
--	----------	---	------------------------------------

- Die Gruppe und Rolle bestimmen, Beginn der Rolle definieren und speichern

Speichern Abbrechen

Gruppe* Musikkommission ▼

Rolle* Präsident ▼

Bezeichnung

Optionale Bezeichnung der Rolle dieser Person

3n

Eintritt  19.10.2022

Austritt 

Speichern Abbrechen

- Die neue Rolle erscheint bei den aktiven Rollen

Aktive Rollen

☆ Stadtmusik Aarau / Mitglieder	Mitglied		
★ Musikgesellschaft Stüsslingen / Mitglieder	Mitglied	 	+ Rolle hinzufügen
☆ Musikgesellschaft Stüsslingen / Musikkommission	Präsident	 	+ Rolle hinzufügen
☆ Musikgesellschaft Stüsslingen / Veteranen	Mitglied	 	+ Rolle hinzufügen

- Sämtliche Mutationen im Verein sind bitte möglichst aktuell zu halten.

Bei einem Mitglied eine aktive Rolle entfernen

Gibt ein Mitglied zum Beispiel eine aktive Rolle ab (Vorstand, MuKo) oder tritt aus dem Verein aus, muss der Administrator dem Mitglied die jeweilige Rolle entziehen. Dies kann er wie folgt tun:

- Bei der Person auf die Rolle klicken, welche bearbeitet werden muss, in dem man auf das kleine Bleistift klickt

Musikgesellschaft Stüsslingen / Mitglieder

Mitglied

+ Rolle hinzufügen

Daten

Eintritt 05.11.2025

Austritt 05.11.2025

Speichern Abbrechen

- Wenn die Person ganz aus dem Verein austritt, kann die Rolle auch gelöscht werden.

Musikgesellschaft Stüsslingen / Mitglieder

Mitglied (bis 05.11.2025)

+ Rolle hinzufügen

Neue Gruppe (unter dem Verein) erstellen

- Beim Erstellen von neuen Gruppen ist immer darauf zu achten, dass der rosa Balken immer auf der obersten Ebene des Vereins zu sehen ist. Danach kann der Administrator auf den Button «Gruppe erstellen» klicken:

Musikgesellschaft Stüsslingen

Info Personen Anlässe SUISA Lister

Bearbeiten + Gruppe erstellen

Kontaktangaben

Musikgesellschaft Stüsslingen
stefan.vonax93@gmx.ch

Kontaktperson
Musikgesellschaft Stüsslingen

- Es öffnet sich ein kleines Fenster, aus welchem er eine «Vorlage» anklicken muss:

+ Gruppe erstellen

Vorstand

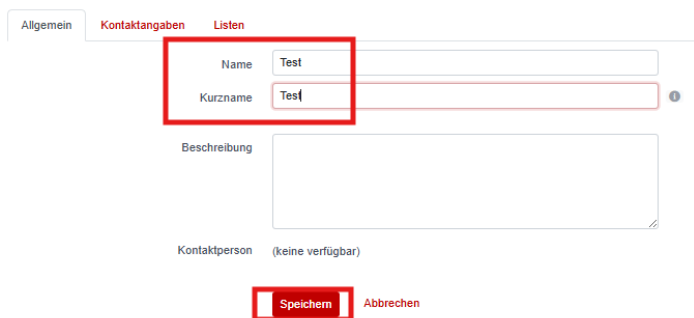
Musikkommission

Mitglieder

Arbeitsgruppe

Kontakte

- Name und Kurzname sind zu beschriften, danach auf Speichern klicken



- Die neu erstellte Gruppe erscheint links unter dem Verein

Musikgesellschaft Stüsslingen

Kontakte

Mitglieder

Musikkommission

Test

Veteranen

Vorstand

Weitere

Ohne Rollen

➔ ACHTUNG, WICHTIG:

❖ **Jeder Verein darf nur eine Gruppe des Typs «Mitglieder» erstellen!** Ansonsten werden die Mitglieder mehrfach gezählt, was später bei der Rechnungsstellung der Jahresbeiträge zu hohen Mitgliederbeiträgen führen kann. **Weitere Gruppen sind daher mit dem Typ «Kontakte» zu erstellen.** Seitens SOBV wird vorgeschlagen, dass für die Gruppe Musikkommission die Gruppe «Vorstand» kopiert wird, da dort die Rollen «Präsident» und Vize-Präsident» vergeben werden können. Der Rest der MuKo kann zum Beispiel als Materialbewirtschaftung gekennzeichnet werden, da die Rollen sekundär sind und so nicht doppelt gezählt werden. Jede Vergabe der Rolle «Mitglied» (egal in welcher Gruppe) wird defacto doppelt als Mitglied gezählt und verrechnet.

❖ **Wurde versehentlich eine zweite Gruppe vom Typ «Mitglieder» erstellt, wird bei vielen Mitgliedern folgendes Vorgehen empfohlen:** (1) Gruppe umbenennen; (2) Neue Gruppe erstellen; (3) Die Personen der alten Gruppe anzeigen; (4) Oben links in der Titelzeile das Häkchen wählen und danach mit dem neu angezeigten Button «→Rollen verschieben» alle Personen gleichzeitig in die neue Gruppe verschieben; (5) Alte Gruppe löschen

❖ **Für die Aktivjahre einer Person zählt einzig die Rolle «Mitglied» in der Gruppe «Mitglieder».** Die Anzahl Aktivjahre wurde in unzähligen Konstellationen bereits von Vereinen hinterfragt und es zeigte sich immer, dass Hitobito die Anzahl Jahre korrekt berechnet hat. Dabei ist zu berücksichtigen, dass die Anzahl Aktivjahre erst nach Ende des Kalenderjahres am folgenden 1. Januar um ein Jahr erhöht wird.

SUISA-Liste erstellen

Was ist die SUISA?

Die SUISA ist die Genossenschaft der Urheber und Verleger von Musik. Die SUISA vertritt die Urheberrechte von Musikschaftern und Verleger/innen. Das bedeutet: Sie stellt sicher, dass Komponisten/innen, Textautoren/innen oder Verleger/innen aus der ganzen Welt Urheberrechtsvergütungen erhalten, wenn ihre Werke öffentlich genutzt werden.

Was müssen die Vereine des SOBV tun?

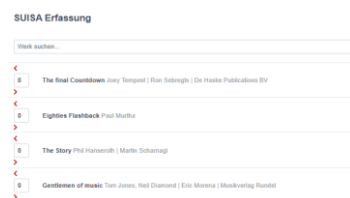
- Jeder Verein muss seine über das Kalenderjahr aufgeführten Stücke in der SUISA-Liste erfassen. Die Stücke erfassen kann nur, wer in seinem Verein als Verantwortlicher SUISA gekennzeichnet wurde. Wenn ihr in eurem Verein die SUISA-Liste erfassen sollt, aber keine Berechtigung habt, wendet euch an euren Administrator, er kann euch die Berechtigung erteilen.



- Nur wer die Berechtigung als Verantwortlicher SUISA hat, sieht auch den Reiter «SUISA» in seinem Verein! Damit die Liste erfasst werden kann, muss man sich auf der Ebene des Vereins befinden, den Reiter SUISA anwählen, darauf achten, dass man sich im **richtigen JAHR** befindet. Wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind, kann man auch Aufführung hinzufügen klicken.



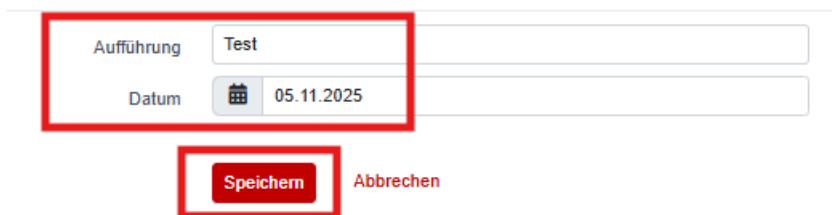
- Es öffnet sich ein Fenster mit diversen Stück-Vorschlägen:**
Man kann entweder die Stücke in der Suchleiste suchen, oder aber die Vorschläge (welche den bisher am meisten verwendeten Stücken entspricht) durchscrollen.



- Anzahl der gespielten Stücke eingeben



- Ganz ans Ende der Seite scrollen, dort Name der Aufführung (Jahreskonzert, Adventskonzert, etc.) und Datum eingeben, dann speichern



- Die Aufführung erscheint als oberste in der SUIA-Liste

Test 05.11.2025  
 Letzte Änderung: 05.11.2025 13:44

1x	Nessaja Peter Maffay Kurt Gäble Rundel
1x	The final Countdown Joey Tempest Ron Sebrechts De Haske Publications BV
1x	Gentlemen of music Tom Jones, Neil Diamond Eric Morena Musikverlag Rundel

- Sollte einmal aus Versehen eine Aufführung falsch erfasst worden sein, kann diese jederzeit bearbeitet oder gelöscht werden, sofern die SUIA-Liste noch nicht eingereicht wurde

Test 05.11.2025  
 Letzte Änderung: 05.11.2025 13:44

1x	Nessaja Peter Maffay Kurt Gäble Rundel
1x	The final Countdown Joey Tempest Ron Sebrechts De Haske Publications BV
1x	Gentlemen of music Tom Jones, Neil Diamond Eric Morena Musikverlag Rundel

- **Das Einreichen hat bis spätestens 31.12. jeden Jahres zu erfolgen, ansonsten werden die Vereine durch den SBV gebüsst!). Dafür muss der SUIA-Verantwortliche auf den Button «Meldeliste einreichen» klicken**

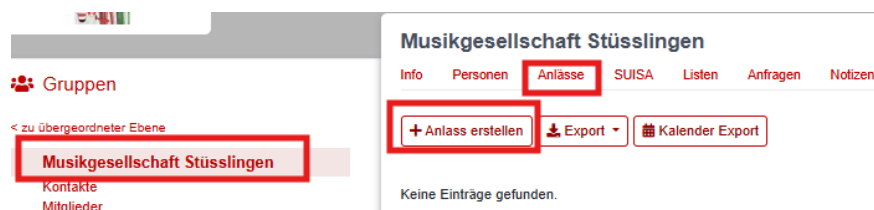


- Hat ein Verantwortlicher aus Versehen die Liste bereits eingereicht, ohne dass alle Stücke vollständig erfasst wurden, muss sich derjenige direkt beim SBV melden, da der First-Level-Support Hitobito (Geschäftsstelle SBV) die Liste wieder freischalten kann!
- Bei Fragen zur SUIA-Liste können sowohl Regionalverbände als auch SOBV und SBV weitere Auskunft erteilen. **Technische Probleme mit der SUIA-Liste können nur durch den SBV behoben werden (durch Ticket-Einreichen beim Software-Hersteller!).**

Anlässe erfassen über Hitobito

Ihr seid ein fortschrittlicher Verein und wollt euren Anlass nicht nur über Eventfrog streuen, sondern auch in Hitobito zugänglich machen? Dann könnt ihr das sehr gerne tun:

- Ihr müsst euch auf der obersten Ebene des Vereins befinden
- Reiter Anlässe auswählen
- Button Anlass erstellen anklicken



- Alle notwendigen Angaben erfassen

Anlass

Speichern Abbrechen

Allgemein Daten Anmeldung Anmeldeangaben Administrationsangaben Kontaktangaben

Name: Test-Event

Beschreibung: Wir testen hier nur!

Kosten: gratis

Kontaktperson: Simone Langenbach, Erlinsbach SO (1978)

Benachrichtigung: ☒ Kontaktperson über neue Anmeldung per Mail benachrichtigen

Anzeigoptionen (Kontaktperson): ☒ Name anzeigen, ☐ Adresse anzeigen, ☒ Telefonnummer anzeigen, ☐ E-Mail anzeigen, ☐ Social Media anzeigen

Ort / Adresse: Teststrasse 5, 5000 Mustern

Sichtbarkeit: ☒ Anlass ist für die ganze Datenbank sichtbar

Speichern Abbrechen

- Auf den Reiter Daten wechseln

Allgemein **Daten** Anmeldung Anmeldeangaben Administrationsangaben Kontaktangaben

- Angaben hinzufügen, Datum definieren

Bezeichnung: Adventskonzert

Ort: Stüsslingen

Von: 07.11.2025 16:00

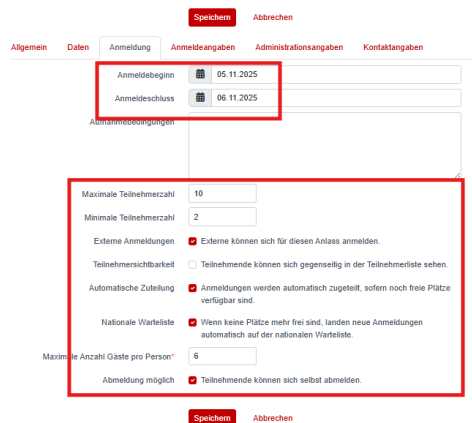
Bis: 07.11.2025 17:00

Entfernen

- In den Reiter Anmeldung wechseln

Allgemein Daten **Anmeldung** Anmeldeangaben Administrationsangaben Kontaktangaben

- Hier solltet ihr genau definieren, was ihr für den Event vorgesehen habt:

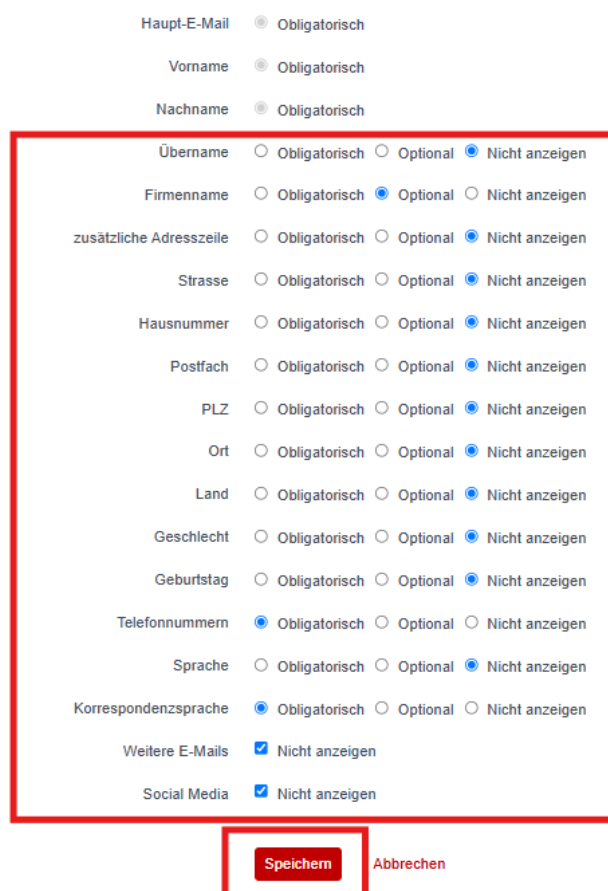


- Zum Reiter Kontaktangaben wechseln, denn ihr solltet unbedingt auch definieren, welche Angaben die Personen angeben müssen, welche sich für euren Anlass anmelden wollen:



- Hier sollte (wenn immer möglich) folgendes Set-up vorgenommen werden:

Hier kannst du wählen, welche Kontaktangaben bei der Anmeldung abgefragt werden sollen.



- Zum Schluss auf Speichern klicken → euer Anlass ist in Hitobito einsehbar.

- **Weshalb diese Vorgaben?**

Das Datenschutzgesetz schreibt allen Veranstaltern vor, dass Angaben, welche nicht zwingend für die Durchführung des Events benötigt werden, auch nicht gesammelt werden dürfen.

- **Was bedeutet das?**

Das heisst, dass wenn ihr eure Tickets über Eventfrog verkauft und zum Beispiel «Versand auf Rechnung» aktiviert habt, benötigt ihr sämtliche Angaben der Person (gegebenenfalls auch das Geburtsdatum, falls der Anlass nur für Personen über 18 Jahren ist), Adresse, etc.; wenn ihr aber einen Anlass durchführt, an welchem es keine Rolle spielt, ob ihr die Adresse habt oder nicht, dann dürft ihr auch nicht nach diesen Daten fragen.

Veteranen verwalten

Überprüfen der Einträge gemäss Musikerpass

- Damit die Berechnung der Aktivjahre eines Musikers korrekt erfolgen kann, müssen dessen aktuellen und bisherigen Mitgliedschaften in den Verbandsvereinen in Hitobito erfasst sein. Um dies zu überprüfen, ruft der Veteranenverantwortliche das entsprechende Mitglied auf, indem er dessen Namen im grossen Suchfeld zuoberst auf der Seite eingeben. Nach der Eingabe von drei Zeichen erfolgt bereits eine Suche, so dass nicht der ganze Name eingegeben werden muss.

The screenshot shows the website of the Schweizer Blasmusikverband / Association suisse des musiques / Associazione bandistica svizzera. A red arrow points to the search bar at the top right, which contains the text 'Cueny'. Below the search bar, the contact information for the association is displayed, including the address (Gönhardweg 32, 5000 Aarau), email (info@windband.ch), and phone number (+41 62 822 81 11 Arbeit).

- **Ergebnis:**

The screenshot shows the search results page in Hitobito. The search bar at the top contains the text 'Cueny'. Below the search bar, the results are displayed under the heading 'Ergebnisse'. A red arrow points to the profile of 'Cueny Ivo', which is listed as a member (Mitglied) of the association. The profile includes the name, roles (Mitglied, Mitarbeiter (Ehrengast), Ehrenmitglied), email (cueny.ivo@bluewin.ch), phone number (+41 79 444 84 25 Mobil), and address (Im Hof 2, 4228 Erschwil).

Auf den Namen der Person Klicken

• Ergebnis:

Ivo Cueny

Info Abos Rechnungen Nachrichten Verlauf Log Sicherheit Aufträge

[Bearbeiten](#) [+ Rechnung erstellen](#) [Export](#) [Login](#)

Ivo Cueny
Im Hof 2
4228 Erschwil
cueny.ivo@bluewin.ch
+41 79 444 84 25 Mobil

Weitere Angaben

Geburtsdag	20.08.1969 (54 Jahre alt)
Geschlecht	männlich
Korrespondenzsprache	Deutsch
Beruf	ADM Partnermanagement APG SGA
Aktivjahre aktuell	39
Verwendung der Adress...	nein
Erstellt	30.01.2019 12:59
Geändert	04.01.2024 20:40 Markus Wohlgemuth
Login	

Tags
Tag hinzufügen...

Aktive Rollen

- ★ **Solothurner Blasmusikverband / Vorstand**
Mitglied
- ☆ **Musikverband Schwarzbubenland / Ehrengäste**
Mitarbeiter (Ehrengast) [+ Rolle hinzufügen](#)
- ☆ **Brass Band Erschwil / Mitglieder**
Mitglied [+ Rolle hinzufügen](#)
- ☆ **Musikverband Schwarzbubenland / Ehrenmitglieder**
Mitglied (Ehrenmitglied) [+ Rolle hinzufügen](#)

- Auf der Personen-Übersicht sehen Sie alle zur Person gehörenden Daten, unter anderem im Abschnitt «Weitere Angaben» auch die Anzahl «Aktivjahre aktuell».

Ivo Cueny

Info Abos Rechnungen Nachrichten Verlauf Log Sicherheit Aufträge

[Bearbeiten](#) [+ Rechnung erstellen](#) [Export](#) [Login](#)

Ivo Cueny
Im Hof 2
4228 Erschwil
cueny.ivo@bluewin.ch
+41 79 444 84 25 Mobil

Weitere Angaben

Geburtsdag	20.08.1969 (54 Jahre alt)
Geschlecht	männlich
Korrespondenzsprache	Deutsch
Beruf	ADM Partnermanagement APG SGA
Aktivjahre aktuell	39
Verwendung der Adress...	nein
Erstellt	30.01.2019 12:59
Geändert	04.01.2024 20:40 Markus Wohlgemuth
Login	

Tags
Tag hinzufügen...

Aktive Rollen

- ★ **Solothurner Blasmusikverband / Vorstand**
Mitglied
- ☆ **Musikverband Schwarzbubenland / Ehrengäste**
Mitarbeiter (Ehrengast) [+ Rolle hinzufügen](#)
- ☆ **Brass Band Erschwil / Mitglieder**
Mitglied [+ Rolle hinzufügen](#)
- ☆ **Musikverband Schwarzbubenland / Ehrenmitglieder**
Mitglied (Ehrenmitglied) [+ Rolle hinzufügen](#)

- Auf Verlauf Klicken hier sind alle Aktiven und Inaktiven Rollen Angegeben (danach zurück zur vorherigen Ansicht)

Vorstand gehört zu: Solothurner Blasmusikverband - Schweizer Blasmusikverband / Association suisse des musiques

Info Personen Adressen Rollen

Ivo Cueny

Info Abos Rechnungen Nachrichten Verlauf

Rollen

Gruppe	Rolle	Von	Bis
Brass Band Erschwil / Mitglieder	Mitglied	26.01.1985	
Brass Band Erschwil / Mitglieder	Ehrenmitglied	22.01.2005	
Musikverband Schwarzbubenland / Ehrengäste	Mitarbeiter (Ehrengast)	09.09.2020	
Musikverband Schwarzbubenland / Ehrenmitglieder	Mitglied (Ehrenmitglied)	19.09.2020	
Solothurner Blasmusikverband / Vorstand	Mitglied	26.10.2019	

Inaktive Rollen

Gruppe	Rolle	Von	Bis
Brass Band Erschwil / Mitglieder	Administrator	11.05.2019	19.09.2020
Brass Band Erschwil / Mitglieder	Verantwortlicher SUGA	11.05.2019	28.04.2021
Musikverband Schwarzbubenland	Verantwortlicher SUGA	04.11.2020	05.01.2021
Brass Band Erschwil / Ehrenmitglieder	Mitglied	14.07.2019	23.01.2022
Musikverband Schwarzbubenland / Vorstand	Präsident	19.10.2012	19.09.2020
Musikverband Schwarzbubenland	Administrator	11.05.2019	19.09.2020
Musikverband Schwarzbubenland	Verantwortlicher SUGA	11.05.2019	19.09.2020

- Unter dem jeweiligen Verein (hier z. B. BB Erschwil) kann nun eine neue Rolle hinzugefügt werden (Vereine aus dem der Musikanter /Musikantin vor Jahren ausgetreten ist, ist nur über Verlauf und neue Rolle möglich)
- Hier z. B. Brass Band Erschwil

Vorstand

Info Personen Anlässe Listen

gehört zu: Solothurner Blasmusikverband > Schweizer Blasmusikverband / Association suisse des musiques / Associazione bandistica svizzera > hitobito

Ivo Cueny

Info Abos Rechnungen Nachrichten Verlauf Log Sicherheit Aufträge

☒ Bearbeiten

Ivo Cueny
Im Hof 2
4228 Erschwil
cueny.ivo@bluewin.ch
+41 79 444 84 25 Mobil

Weitere Angaben

Geburtsdag: 20.08.1969 (54 Jahre alt)
Geschlecht: männlich
Korrespondenzsprache: Deutsch
Beruf: ADM Partnermanagement APQSGA
Aktivjahre aktuell: 39
Verwendung der Adress...: nein

Tags
Tag hinzufügen...

Aktive Rollen

- ★ Solothurner Blasmusikverband / Vorstand Mitglied
- ☆ Musikverband Schwarzbubenland / Ehrengäste Mitarbeiter (Ehrengast) ☒
- ☆ Brass Band Erschwil / Mitglieder Mitglied Ehrenmitglied ☒
- ☆ Musikverband Schwarzbubenland / Ehrenmitglieder Mitglied (Ehrenmitglied) ☒

- oder nun auf Bearbeiten () Klicken, um Angaben nur zu bearbeiten:

Vorstand

Info Personen Anlässe Listen

gehört zu: Solothurner Blasmusikverband > Schweizer Blasmusikverband / Association suisse des musiques / Associazione bandistica svizzera > hitobito

Ivo Cueny

Info Abos Rechnungen Nachrichten Verlauf Log Sicherheit Aufträge

☒ Bearbeiten

Ivo Cueny
Im Hof 2
4228 Erschwil
cueny.ivo@bluewin.ch
+41 79 444 84 25 Mobil

Weitere Angaben

Geburtsdag: 20.08.1969 (54 Jahre alt)
Geschlecht: männlich
Korrespondenzsprache: Deutsch
Beruf: ADM Partnermanagement APQSGA
Aktivjahre aktuell: 39
Verwendung der Adress...: nein

Tags
Tag hinzufügen...

Aktive Rollen

- ★ Solothurner Blasmusikverband / Vorstand Mitglied
- ☆ Musikverband Schwarzbubenland / Ehrengäste Mitarbeiter (Ehrengast) ☒
- ☆ Brass Band Erschwil / Mitglieder Mitglied Ehrenmitglied ☒
- ☆ Musikverband Schwarzbubenland / Ehrenmitglieder Mitglied (Ehrenmitglied) ☒

- Hier können nun die Aktivjahre bearbeitet werden:

Rolle für Ivo Cueny bearbeiten

Gruppe*

Rolle*

Bezeichnung

Optionale Bezeichnung der Rolle dieser Person

Daten

Eintritt

Bis

- Sind noch nicht alle Mitgliedschaften der Person erfasst, können Mitgliedschaften über den Befehl «Neue Rolle» (nach-)erfasst werden. Dazu ist die Rolle **Administrator** oder **Mitglieder → Adressverwaltung** notwendig.

Es können auch (heute) nicht mehr existierende, d.h. inzwischen aufgelöste, Vereine erfasst werden.

Tipp

Soll eine Rolle eines fremden Vereins erfasst werden, muss der Eintrag zwingend in der Ansicht «Verlauf» gemacht werden. Der Button **Rolle hinzufügen** in der Ansicht «Info» kann dazu nicht verwendet werden, da dort kein fremder Verein ausgewählt werden kann.

Tipp

Für die Berechnung der **Aktivjahre** zählt nur die Rolle **Mitglieder → Mitglied**. Die Rollen **Mitglieder → Ehrenmitglied**, **Mitglieder → Adressverwaltung** und **Mitglieder → Passivmitglied** generieren keine Aktivjahre und sind entsprechend auch nicht finanzrelevant, d.h. für Personen mit (nur) diesen Rollen, müssen keine Mitgliederbeiträge entrichtet werden. Wird ein aktives Mitglied zum (aktiven) Ehrenmitglied ernannt, ist diese Rolle deshalb **zusätzlich** zu vergeben (und nicht die Rolle **Mitglieder → Mitglied** durch die Rolle **Mitglieder → Ehrenmitglied** abzulösen), damit das Mitglied weiterhin Aktivjahre sammelt und für dieses die Mitgliederbeiträge in Rechnung gestellt werden.

Sind nun alle Engagements des Mitglieds vollständig erfasst, können dessen Aktivjahre, welche für die Berechnung der kantonalen und eidgenössischen Ehrungen massgebend sind, auf der Personen-Übersicht abgelesen werden. Diese Angabe erscheint übrigens auch auf den Mitgliederlisten des Vereins (online sowie in den exportierten Listen).

Suche nach Mitglieder Jugendmusikverband Variante 1

Wie suche ich eine Jugendmusikformation, um herauszufinden ob die Aktivjahre dieser Formation zählen oder nicht

Klicke auf «zur übergeordneten Ebene»



Klicke nochmals auf «zur übergeordneten Ebene»



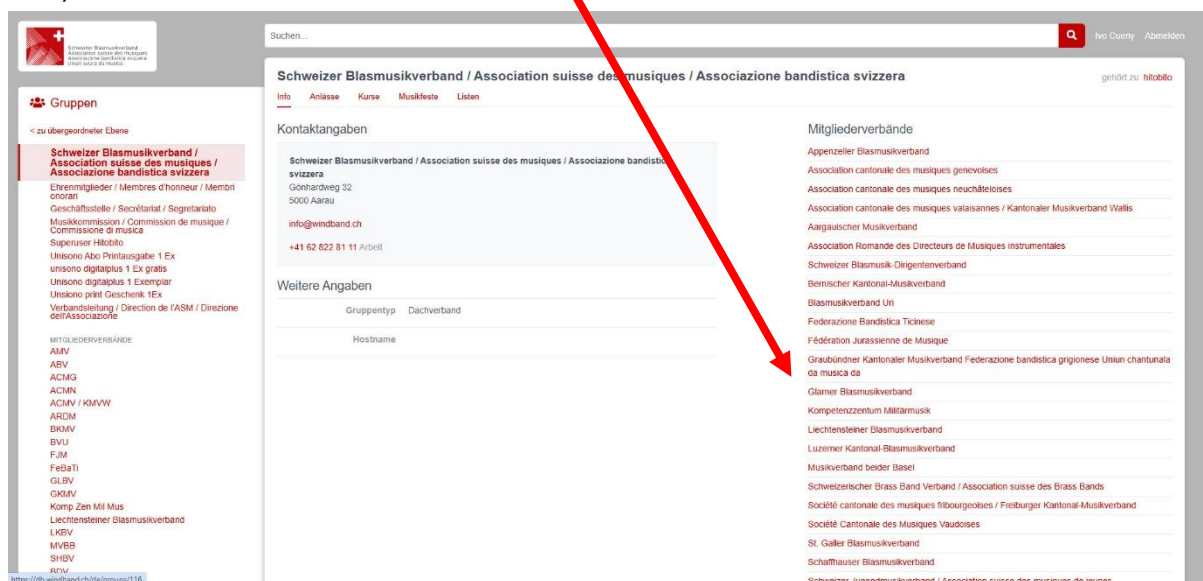
Klicke nochmals auf «zur übergeordneten Ebene» bis du auf der Ebene des SBV bist



Scrolle nach unten bis SJMV



Kontrolle: Ist die Jugendformation Mitglied des SJMV (siehe rechts / nach unten Scrollen und suchen)



Suchen...

Ivo Cuerny · Abmelden

Schweizer Blasmusikverband / Association suisse des musiques / Associazione bandistica svizzera

Info · Anlässe · Kurse · Musikfeste · Listen

gehört zu: [hibobio](#)

Kontaktangaben

Schweizer Blasmusikverband / Association suisse des musiques / Associazione bandistica svizzera

Gönhardweg 32
5000 Aarau

info@windband.ch

+41 62 822 81 11 Arbeit

Weitere Angaben

Gruppentyp · Dachverband

Hostname

Mitgliederverbände

Appenzeller Blasmusikverband

Association cantonale des musiques genevoises

Association cantonale des musiques neuchâtelaises

Association cantonale des musiques valaisannes / Kantonaler Musikverband Valais

Aargäuerischer Musikverband

Association Romande des Directeurs de Musiques instrumentales

Schweizer Blasmusik-Orchesterverband

Bernischer Kantonal-Musikverband

Blasmusikverband Uri

Federazione Bandistica Ticinese

Fédération Jurassienne de Musique

Graubündner Kantonaler Musikverband Federazione bandistica grigionese Union chantunala da musica da

Glerner Blasmusikverband

Kompetenzzentrum Militärmusik

Liechtensteiner Blasmusikverband

Luzerner Kantonal-Blasmusikverband

Musikverband beider Basel

Schweizerischer Brass Band Verband / Association suisse des Brass Bands

Société cantonale des musiques fribourgeoises / Friburger Kantonal-Musikverband

Société Cantonale des Musiques Vaudoises

St. Galler Blasmusikverband

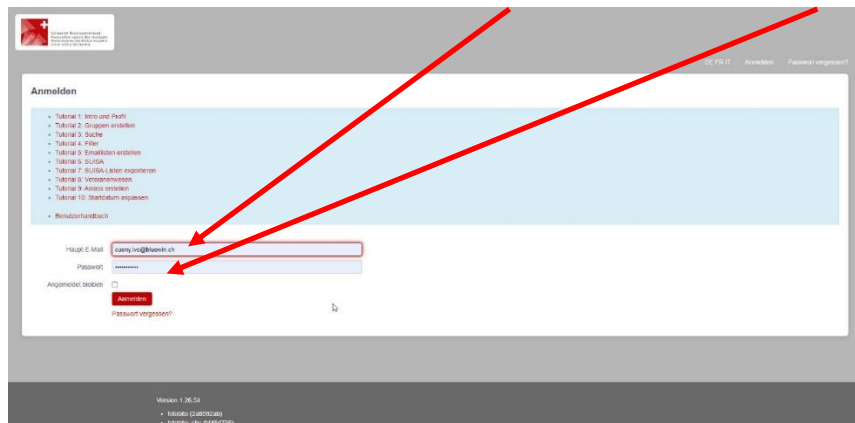
Schaffhauser Blasmusikverband

Schweizer Jugendmusikverband / Association suisse des musiques de jeunes

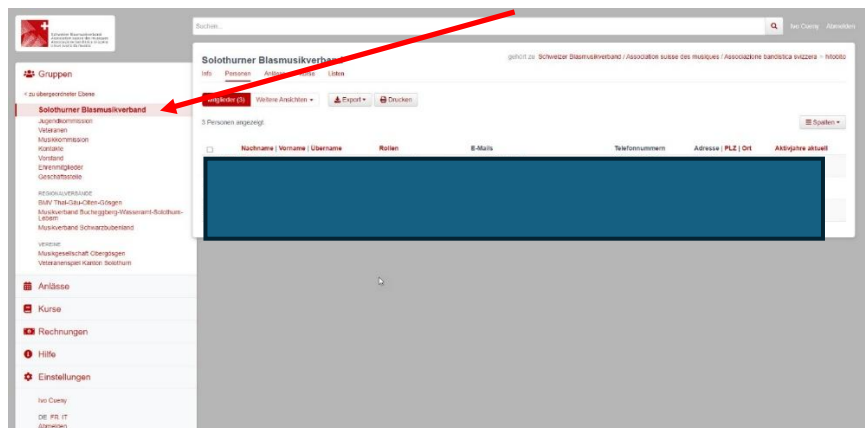
Ausserkantonale Formationen, die nicht aufgeführt sind, können beim Veteranenobmann SOBV, bei der Kommunikationsstelle oder der Geschäftsstelle angefragt werden.

Veteranen Meldung erstellen

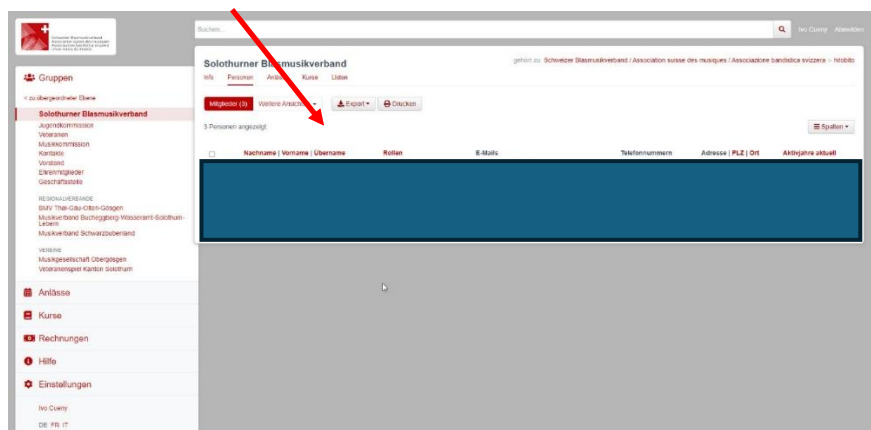
1. Anmeldung im HITOBITO (mit Benutzernamen und Passwort)



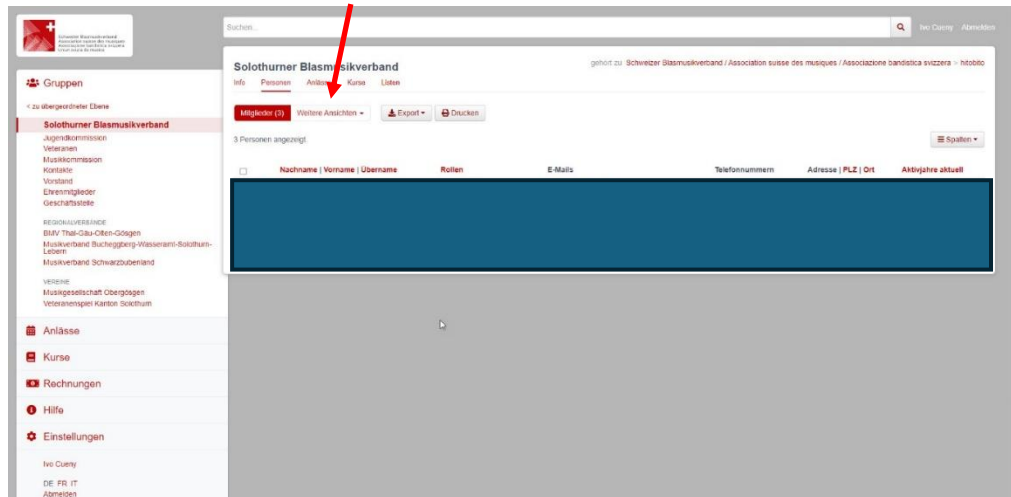
2. Verein wählen (eigener Verein) hier Beispiel SOBV



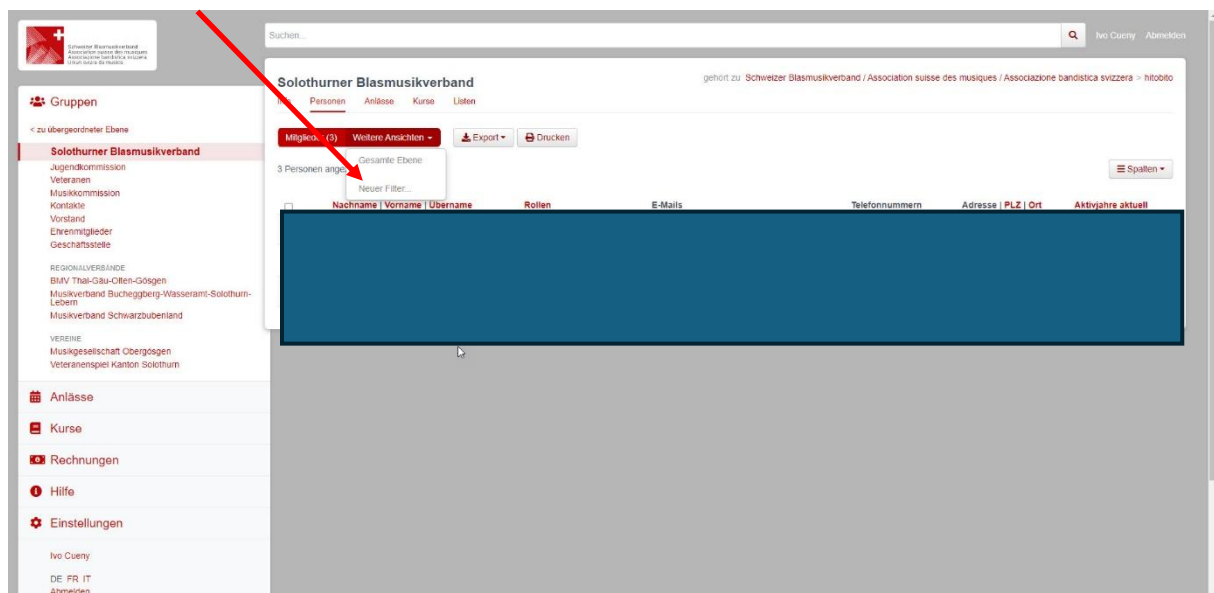
3. Auf «Personen» klicken



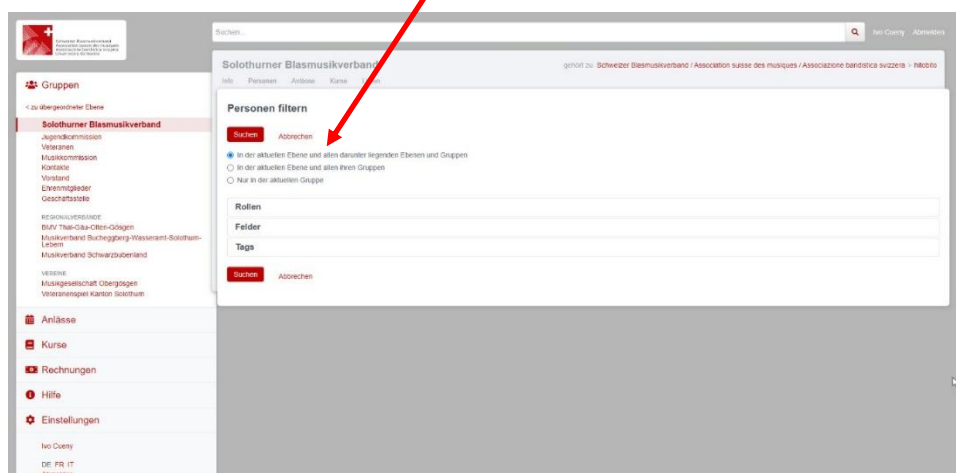
4. Auf «Weitere Ansichten» klicken



5. Auf «Neuer Filter» klicken



6. Auswahl (In der aktuellen Ebene und allen darunter liegenden Ebenen und Gruppen) muss aktiv sein

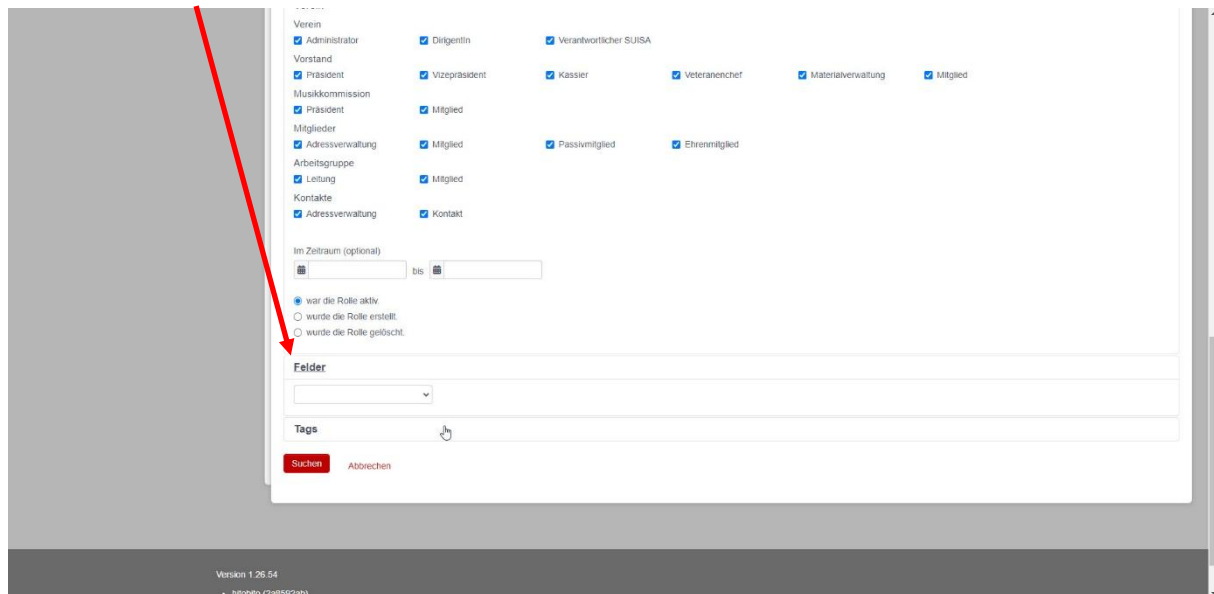


7. Auf «Rollen» klicken

8. Auf «Verein» klicken (anwählen oder alles im Verein Markieren für alle Veteranen aus einem Verein)

9. Auf «war in Rolle aktiv» klicken

10. Auf «Felder» klicken



Verein

- ☒ Administrator
- ☒ Dirigentin
- ☒ Verantwortlicher SUIVA
- ☒ Vorstand
- ☒ Präsident
- ☒ Vizepräsident
- ☒ Kassier
- ☒ Veteranenchef
- ☒ Materialverwaltung
- ☒ Mitglied
- ☒ Musikkommission
- ☒ Präsident
- ☒ Mitglied
- ☒ Mitglieder
- ☒ Adressverwaltung
- ☒ Mitglied
- ☒ Passivmitglied
- ☒ Ehrenmitglied
- ☒ Arbeitsgruppe
- ☒ Leitung
- ☒ Mitglied
- ☒ Kontakte
- ☒ Adressverwaltung
- ☒ Kontakt

Im Zeitraum (optional)

von bis

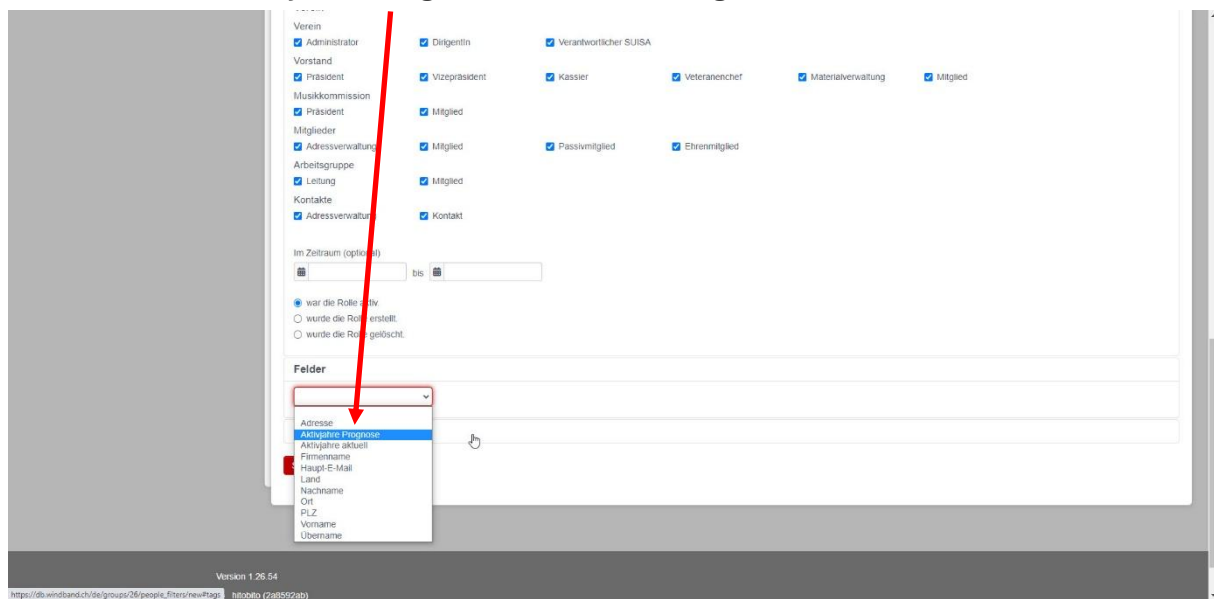
☒ war die Rolle aktiv.
☐ wurde die Rolle erstellt.
☐ wurde die Rolle gelöscht.

Felder

Tags

Versions 1.26.54
• hitobito (298552ab)

11. Auswahl «Aktivjahre Prognose» für die Ehrung im nächsten Jahr



Verein

- ☒ Administrator
- ☒ Dirigentin
- ☒ Verantwortlicher SUIVA
- ☒ Vorstand
- ☒ Präsident
- ☒ Vizepräsident
- ☒ Kassier
- ☒ Veteranenchef
- ☒ Materialverwaltung
- ☒ Mitglied
- ☒ Musikkommission
- ☒ Präsident
- ☒ Mitglied
- ☒ Mitglieder
- ☒ Adressverwaltung
- ☒ Mitglied
- ☒ Passivmitglied
- ☒ Ehrenmitglied
- ☒ Arbeitsgruppe
- ☒ Leitung
- ☒ Mitglied
- ☒ Kontakte
- ☒ Adressverwaltung
- ☒ Kontakt

Im Zeitraum (optional)

von bis

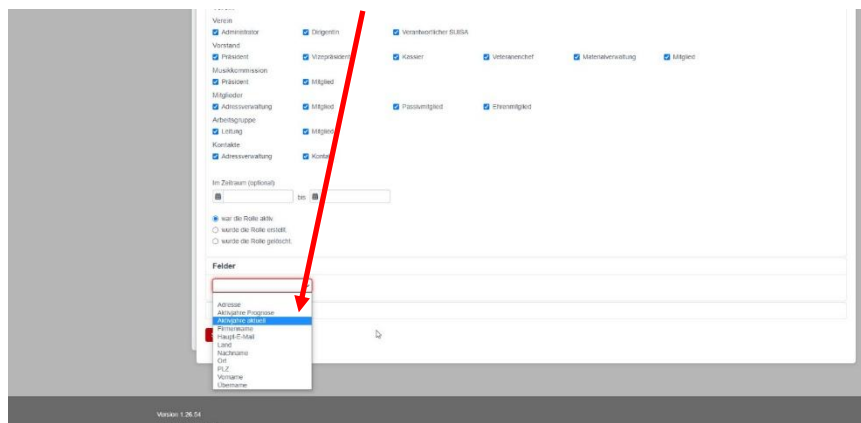
☒ war die Rolle aktiv.
☐ wurde die Rolle erstellt.
☐ wurde die Rolle gelöscht.

Felder

Adresse
 Aktivjahre Prognose
 Aktivjahre aktuell
 Firmenname
 Haupt-E-Mail
 Land
 Nachname
 Ort
 PLZ
 Vorname
 Übername

Versions 1.26.54
<https://db.windband.ch/sg/groups/26/people/roles/new?tag> hitobito (298552ab)

12. Auswahl «Aktivjahre Aktuell» für das aktuelle Jahr



Verein

- ☒ Administrator
- ☒ Dirigentin
- ☒ Verantwortlicher SUIVA
- ☒ Vorstand
- ☒ Präsident
- ☒ Vizepräsident
- ☒ Kassier
- ☒ Veteranenchef
- ☒ Materialverwaltung
- ☒ Mitglied
- ☒ Musikkommission
- ☒ Präsident
- ☒ Mitglied
- ☒ Mitglieder
- ☒ Adressverwaltung
- ☒ Mitglied
- ☒ Passivmitglied
- ☒ Ehrenmitglied
- ☒ Arbeitsgruppe
- ☒ Leitung
- ☒ Mitglied
- ☒ Kontakte
- ☒ Adressverwaltung
- ☒ Kontakt

Im Zeitraum (optional)

von bis

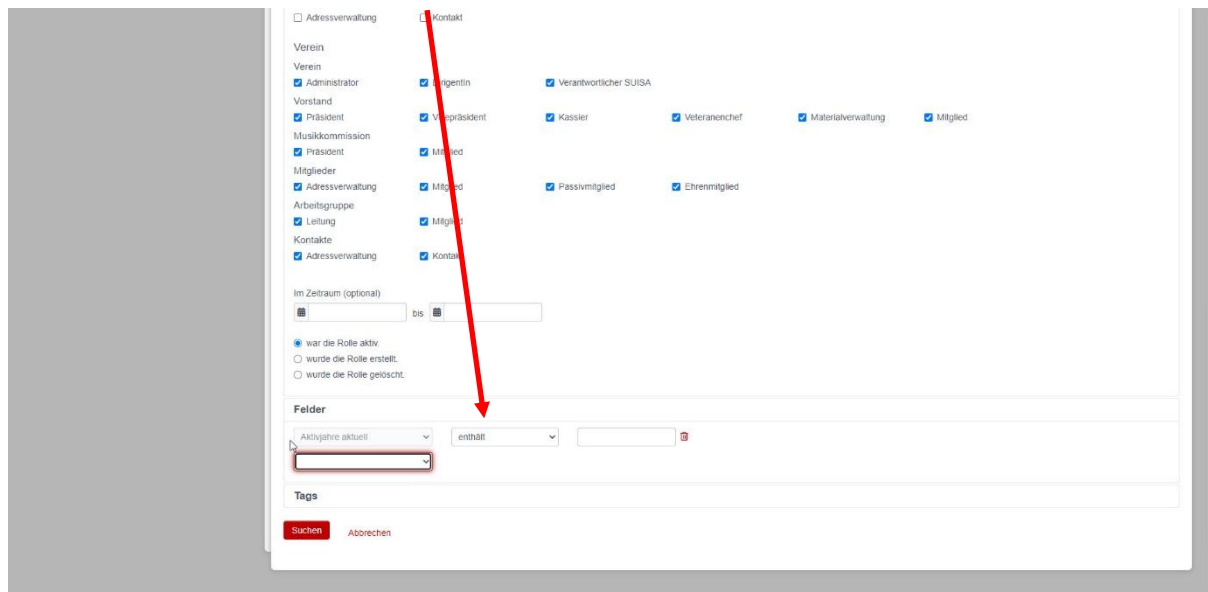
☒ war die Rolle aktiv.
☐ wurde die Rolle erstellt.
☐ wurde die Rolle gelöscht.

Felder

Adresse
 Aktivjahre Prognose
 Aktivjahre aktuell
 Firmenname
 Haupt-E-Mail
 Land
 Nachname
 Ort
 PLZ
 Vorname
 Übername

Versions 1.26.54
• hitobito (298552ab)

13. Auswahl Treffen (z. B. «enthält»)



Suche nach:

☐ Adressverwaltung ☐ Kontakt

Verein

Verein

☒ Administrator ☒ Dirigentin ☒ Verantwortlicher SUSA

Vorstand

☒ Präsident ☒ Vizepräsident ☒ Kassier ☒ Veteranenchef ☒ Materialverwaltung ☒ Mitglied

Musikkommission

☒ Präsident ☒ Mitglied

Mitglieder

☒ Adressverwaltung ☒ Mitglied ☒ Passivmitglied ☒ Ehrenmitglied

Arbeitsgruppe

☒ Leitung ☒ Mitglied

Kontakte

☒ Adressverwaltung ☒ Kontakt

Im Zeitraum (optional)

von bis

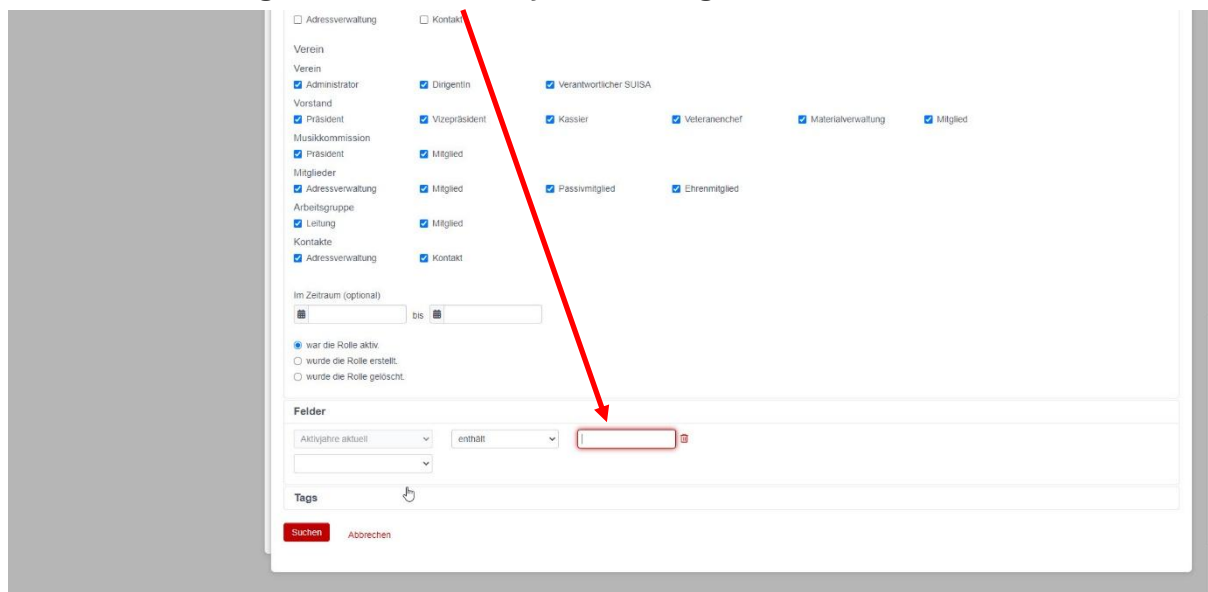
☒ war die Rolle aktiv.
☐ wurde die Rolle erstellt.
☐ wurde die Rolle gelöscht.

Felder

Aktivjahre aktuell enthält

Tags

14. Auswahl der gewünschten Aktivjahre eintragen



Suche nach:

☐ Adressverwaltung ☐ Kontakt

Verein

Verein

☒ Administrator ☒ Dirigentin ☒ Verantwortlicher SUSA

Vorstand

☒ Präsident ☒ Vizepräsident ☒ Kassier ☒ Veteranenchef ☒ Materialverwaltung ☒ Mitglied

Musikkommission

☒ Präsident ☒ Mitglied

Mitglieder

☒ Adressverwaltung ☒ Mitglied ☒ Passivmitglied ☒ Ehrenmitglied

Arbeitsgruppe

☒ Leitung ☒ Mitglied

Kontakte

☒ Adressverwaltung ☒ Kontakt

Im Zeitraum (optional)

von bis

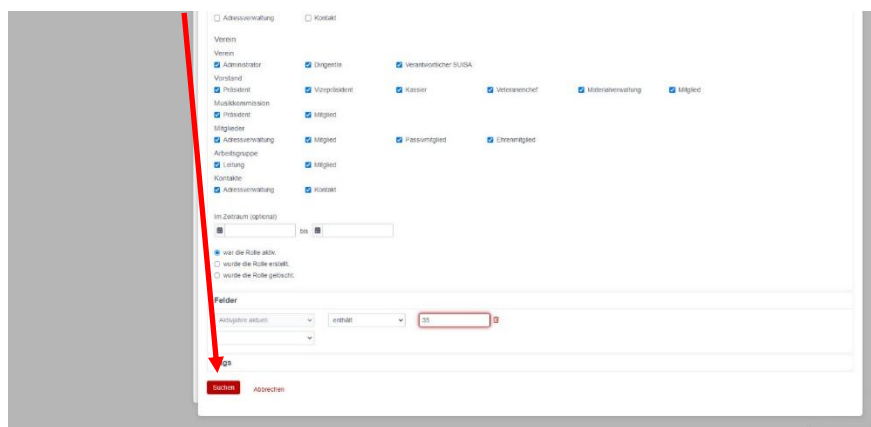
☒ war die Rolle aktiv.
☐ wurde die Rolle erstellt.
☐ wurde die Rolle gelöscht.

Felder

Aktivjahre aktuell enthält

Tags

15. Auf «Suchen» klicken



Suche nach:

☐ Adressverwaltung ☐ Kontakt

Verein

Verein

☒ Administrator ☒ Dirigentin ☒ Verantwortlicher SUSA

Vorstand

☒ Präsident ☒ Vizepräsident ☒ Kassier ☒ Veteranenchef ☒ Materialverwaltung ☒ Mitglied

Musikkommission

☒ Präsident ☒ Mitglied

Mitglieder

☒ Adressverwaltung ☒ Mitglied ☒ Passivmitglied ☒ Ehrenmitglied

Arbeitsgruppe

☒ Leitung ☒ Mitglied

Kontakte

☒ Adressverwaltung ☒ Kontakt

Im Zeitraum (optional)

von bis

☒ war die Rolle aktiv.
☐ wurde die Rolle erstellt.
☐ wurde die Rolle gelöscht.

Felder

Aktivjahre aktuell enthält

Tags

Donnerstag, 21. April 2022

16. Erhalt Ergebnisse

17. Auf «Export» klicken

18. Auswahl Format (empfohlen Excel)

