



Richtlinien für die Organisation der Veteranentagung

für Verein:

Datum und Ort:

Bereiche	Verantwortung		Kostenträger		Notizen / Bemerkungen
	OK	VV	OK	VV	
1. Infrastruktur					
Gedekte Festhalle / Zelt oder MZH mind. 300 - 350 Personen mit Bühne und entsprechenden Nebenräumen wie Garderobe / WC- Anlagen (Invaliden WC) usw.	X		X		Saal Instrumentendepot f. VV-Spiel
Dekoration der Halle und Bühne	X		X		Deko bescheiden, braucht keine Geschenke
Parkplätze möglichst bei der Halle	X		X		vorhanden ? VIP Platz f. Regierung ?
Situationsplan / Wegweisung zur Halle	X		X		für Broschüre
Bestuhlung / Tische in der Halle	X		X		
Ehrentisch in der Halle für ca. 50 Pers. (ohne Ehrenveteranen)	X		X		In der Mitte in 2 Reihen für ca. 50 Personen Schild Ehrengäste (Anzahl gemäss Liste)
Vorstandstisch auf der Bühne für statuarische Abhandlung, 2-3 Tische und 6 Stühle	X		X		Nach vorne abgedeckt (Füsse verdeckt)
Tisch beim Eingang für Tageskasse	X	X			es können noch Tageskarten nachgelöst werden

Lautsprecheranlage (ausreichend für die ganze Halle) 1 Rednerpult mit Mikrofon 1 Stehpult mit Mikrofon für Redner Beamer	OK X X X X	VV 	OK X X X X	VV 	vorhanden ? vorhanden ?, ev. Headset f. Präsidenten vorhanden ?, auf der Seite platzieren für Totenehrung, vorhanden ?
2. Bewilligungen / Patente Gesuche / Patente Versicherungen	X X		X X		? ?
3. Tagesdokumentation Gestaltung und Druck der Dokumentation mit Versand jeder angemeldete Verein im SOBv sowie die Gäste erhalten 1 Exemplar, ca. 500 Stück	X	X X X	1/2 X	1/2X	7. Juni Datenanlieferung von Beat und OK OK liefert: Vereinsvorstellung mit Foto, Situationsplan, Partnerprogramm, Ehrengäste Verein, Inserate, ÖV-Vermerk 14. Juni Gut zum Druck 21. Juni Druck ab 8. Juli Versand durch VV
4. Presse / Homepage VV Pressemitteilung und Newsletter SOBv Presse und Fotograf am Festtag Tagungshinweis Homepage SOBv	X X	X X	X	X X X	OK stellt Berichterstatter für OT und SZ im Nachhinein OK Fotos von der Tagung für Homepage SOBv Keine Werbung für den Anlass nötig Fotos und Kopie Zeitungsbericht im Nachhinein an Claudia Bubendorf senden <claudia.bubendorf@bluewin.ch>

8. Partnerprogramm Sep. Programm für die Partner ca. 1 h, ab 10 Uhr (nicht zwingend)	OK X	VV	OK X	VV	In Broschüre aufgeführt
9. Musikbeiträge musikalische Begleitung: Eröffnung (1 -2 Stücke) – Totenehrung (2 Choräle und 1 Marsch oder Ähnliches) – Solothurner Marsch oder Lied	X		X		
10. Empfang / Ehrungen Empfang: 2 Ehrendamen, um 8.30 Uhr bereit Ehrung der verstorbenen Veteranen musikalische Umrahmung beim Verlesen Ehrungen gemäss Traktanden Organisation der Blumen für Ehrungen bis Fr. 35	X X X	 X X	X X X	 X X	nur 2 Ehrendamen: Einsätze Empfang am Morgen und Ehrungen am Nachmittag Beamer OK / Notenschlüssel VV / Kerze OK Anzahl Blumensträusse nach Anweisung von Beat Steiner / Beschaffung durch OK / Rückvergütung durch VV
11. Veteranenehrung Musikalische Umrahmung: VV-Spiel (ca. 70 Stühle) Stühle für Veteranen bereitstellen Ehrendamen Ehrung der Veteranen Ansteckblumen f. Veteranen Organisation der Ansteckblumen durch OK, je ca. 6.50 Ehrenwein: Ausschank d. Ehrendamen vor Ehrung	X X X X X X	 X X	X X X X X	 X	Angaben Sitzplan durch VV Spiel Notenständer VV, Schlagzeug OK genaue Angaben durch VV Anzahl Angemeldete wird dem OK gemeldet Beschaffung durch OK, Rückvergütung VV Wein ausschenken im Voraus im Vorraum, plus anstecken der Blüemli und Medaillen

12. Diverses	OK	VV	OK	VV	
Ersthilfeposten	X				OK
Saaltombola oder Anderes	X				OK, freiwillig
Fahnenburg	X			X	OK, Gestell für 6 Fahnen
Getränke für Veteranenspiel während Konzert	X			X	70 x ½ l Mineral z. B. von Landi
13. Ehrengäste					
VV					
Regierungsrat		X		X	
Ehrenpräsidenten		X		X	
Ehrenmitglieder VV		X		X	
Vorstandsmitglieder mit Partner		X		X	
Fähnrich VV		X		X	
Dirigent Veteranenspiel		X		X	
SOBV					
Präsident		X		X	
Fähnrich		X		X	
ev. Präsident SBV		X		X	
durchführender Verein					
Gemeinde- und Bürgerpräsident	X			X	Alle Namen bis
Präsident Musikgesellschaft	X			X	10. April an VV melden
Fähnrich Musikgesellschaft	X			X	Wichtig: vollständige Adressen angeben
OK-Präsident	X			X	
Ehrengäste Verein	X			X	
Delegationen befreundete Vereinigungen					
Aargau		X		X	
Beider Basel		X		X	
Berner Seeland		X		X	
Berner Oberaargau		X		X	
Luzern		X		X	
Zürich		X		X	
Thurgau		X		X	

14. Verschiedenes					
Verbandsfähnriche in Uniform					
Ehrenveteranen in Uniform					

Personelles Veteranentagung 2024

Name	Adresse	Funktion	Natel	Mail
OK-Mitglieder				
		OK-Präsident		
		Infrastruktur		
		Kassier		
		Verpflegung		
Vertretung Veteranenvereinigung				
Beat Steiner	Kriegstettenstr. 8, 4566 Oeking	Präsident	079 855 22 03	b.d.steiner@gawnet.ch beat.steiner@ddi.so.ch
Pascal Wyss	Berggäustr. 14, 4626 Niederbuchsiten	Vizepräsident	079 425 27 92	wypas@bluewin.ch
Karin Stebler	Bodenackerstr. 6a, 4227 Büsserach	Kassierin	079 237 25 34	karin-stebler@bluewin.ch
Therese Studinger	Sandrain 28, 4657 Dulliken	Aktuarin	079 900 71 72	fam.stud.du@yetnet.ch

Stand Juli 2026

Die Richtlinien sind geschlechtsneutral formuliert, es wird die männliche Form verwendet, gilt aber für alle Geschlechter!

Anhang

Tagungsprogramm

Richtzeiten

ab 8.30	Eröffnung Festbetrieb
8.30 – 9.30	Empfang der Veteranen und Gäste mit Kaffee plus
9.30	musikalische Eröffnung der Tagung durch
	Begrüssung durch Präsident VV
	Grusswort gastgebende Sektion (OK-Präsident)
	Begrüssung durch Gemeindepräsidenten
	Ehrung der Verstorbenen
10.30	Partnerprogramm (nach Möglichkeit) ca. 80 – 100 Teilnehmende ca. 1 h
10.30	Geschäftlicher Teil
	Grussworte: Regierung / Präsident SBV / befreundete Verbände
11.15	Apéro
12.00	Mittagessen
13.30	Unterhaltungskonzert Veteranenspiel
14.00	Ehrung der anwesenden 80-jährigen Veteranen
14.30	Ehrung der Kant. Ehrenveteranen
	Schluss der Tagung

Programm Veteranenehrung

13.00	Bereitstellen der Bühne	ab Ende Versammlung Möglichkeit zum Aufstellen
	für Veteranenspiel	OK
	Stühle für Veteranen	OK
	Ehrenwein f. Ehreveteranen	Präsident VV
	Rednerpult	OK
13.30	Unterhaltungskonzert Veteranenspiel	
14.00	Ehrung der anwesenden 80-jährigen Veteranen	
	erhalten eine Flasche Wein	Präsident VV
Anschliessend	Besammlung vor der Festhalle	
	Kant. Ehreveteranen / Veteranenobmann SOBV / Ehrendamen	
	Fähnriche: SOBV, Unterverbände, MG	
	<i>Veteranen mit Abzeichen, Ansteckblüemli bekränzen, anstossen mit Glas Wein</i>	<i>OK</i>
14.30	Veteranenehrung	
	Veteranenspiel Marsch	
	Einmarsch der Veteranen und Fähnriche	
	Veteranen Platzierung auf Stühlen	
	Verlesen der Namen / Gratulation und Abgabe Flasche Wein (Ehrendamen)	
	Ausmarsch	
	Veteranenlied mit Begleitung Veteranenspiel	
	Wort OK Präsident	
	Schlusswort Präsident	
	Letztes Stück Veteranenspiel	
	Schluss der Tagung	

Stand Juli 2026