

A close-up photograph of piano keys, showing a row of black keys and a row of white keys. The keys are slightly out of focus, creating a sense of depth. A light blue curved line separates the image from the black background below.

SOBV-Zoom- Workshop (23.5.22)

Marco Nussbaumer



Überblick zum Inhalt

1. Was bietet dieser Workshop und was nicht?
2. Ziele, Tätigkeiten, Förderkategorien und –kriterien des Kuratoriums
3. Wie erstelle ich erfolgsversprechende Gesuche?
4. Beispiele
5. Diese Bereiche unterstützt und fördert das Kuratorium nicht

1. Was bietet dieser Workshop und was nicht?

Vorbemerkung:

- Informationen aus 2. Hand, Verbindungsperson Barbara Junker (Mitglied der Fachkommission SO-Kultur und Präsidentin der Konkordia Egerkingen)
 - Weitergabe von Informationen (Merkblätter, Beispiele)
 - Aufnahme von Fragen und Bedürfnissen, Weiterleitung an Barbara Junker
- + Informationen zur Gesuchstellung für Jugendmusiklager sowie musikalische Anlässe, Konzerte etc.
- Richtlinien zu Unterstützungsbeiträgen bei Neuuniformierungen und Neuinstrumentierungen
- + Merkblätter

2. Ziele, Tätigkeiten, Förderkategorien und -kriterien

Der Kanton Solothurn unterstützt und fördert:

- Kunst- und Kulturschaffende, die im Kanton Solothurn Wohnsitz haben oder einen engen Bezug zum Kanton zum Kanton Solothurn aufweisen.
- Projekte von im Bereich der Kunst und Kultur tätigen Institutionen, die ihren Sitz oder Tätigkeitsbereich im Kanton Solothurn haben.
- Projekte, die in engem Bezug zum Kanton Solothurn stehen.

2. Ziele, Tätigkeiten, Förderkategorien und -kriterien

Die Kulturförderungsgremien erfüllen ihre Aufgaben durch (für uns wichtig):

- Beurteilung von Gesuchen um Produktions- und Publikationsbeiträge, Defizitdeckungsgarantien und Werkjahrbeiträgen.

Der Kanton Solothurn unterstützt in der Regel subsidiär

- D.h. vorzugsweise Projekte, die mehrheitlich mit Leistungen von Dritten und gleichwertigen Eigenleistungen realisiert werden.
- Er bewilligt finanzielle Beiträge an Vorhaben von Kunstschaaffenden und an Projekte mit überregionalem, regionalem und lokalem Charakter.

2. Ziele, Tätigkeiten, Förderkategorien und -kriterien

Solothurner Komponist*innen

- Kompositionsaufträge
- Defizitgarantie Erstaufführungen
- Beiträge Produktionskosten für Musiken, Publikationen, Tonträgerproduktionen

2. Ziele, Tätigkeiten, Förderkategorien und -kriterien

Veranstalter und Kulturvermittler

- Defizitdeckungsgarantie für Konzertanlässe
- Feste Beiträge an Konzertveranstalter in etablierten Kulturzentren von überregionaler Bedeutung
- Produktions- oder Defizitdeckungsgarantien für musikalische Begegnungen des inner- und interkantonalen Kulturaustausches

2. Ziele, Tätigkeiten, Förderkategorien und -kriterien

Musikalische Weiterbildung

- Defizitdeckungsgarantien für die Durchführung von Musiklagern, Seminaren oder ähnlichen Angeboten, jeweils mit öffentlichem Abschlusskonzert
- Produktionsbeiträge an die Organisation und Durchführung von Schulhauskonzerten oder ähnlichen Begegnungen mit Musik

3. Wie erstelle ich erfolgsversprechende Gesuche?

Einreichen / Termine

1. Gesuche um eine Defizitdeckungsgarantie bis zu einem erwarteten Förderbeitrag von 10'000 CHF können jederzeit eingereicht werden, spätestens jedoch **10 Wochen vor dem Anlass**. Sie sind in dreifacher Ausfertigung einzureichen. Bei mehr als 10'000 CHF in achtfacher Ausführung. Die Gesuche können auch per Mail eingereicht werden. Ab August 2022 ist die Einreichung per Online-Formular geplant.
2. Gesuche um einen Produktionsbeitrag sind immer in achtfacher Ausführung einzureichen und müssen mindestens vier Monate vor dem Anlass eingereicht werden. Eingabetermine: 15.April, 15.August, 15.Dezember
3. Es gibt keine Beschränkung bzgl. Höchstzahl an Gesuchen pro Verein und pro Jahr.
4. Unterschrift von zwei verantwortlichen Personen. (z.B. Präsidium & Kassier*in)
5. Logo von SO-Kultur als Sponsor auf sämtlichen Werbeunterlagen (Download unter aks.so.ch)

3. Wie erstelle ich erfolgsversprechende Gesuche?

Einreichen / Termine

5. Antwort über Zusicherung innerhalb vom 10 Wochen nach Einreichung des Gesuchs
6. Auszahlung nach Durchführung des Anlasses aufgrund des Schlussberichts und der Schlussabrechnung
7. Beitragszusicherungen verfallen, wenn wichtige Teile des Projektes ohne Zustimmung von SO-Kultur anders verwirklicht wurden oder das Defizit nicht nachgewiesen wurde.
8. Grundsätzlich müssen bei der Abrechnung keine Belege beigelegt werden. Bei Verdacht auf unwahre Angaben in der Abrechnung können jedoch Belege eingefordert werden.

3. Wie erstelle ich erfolgsversprechende Gesuche?

Inhalt

- Begleitschreiben (Projektbeschreibung, Ort, Datum, beabsichtigte Wirkung)
- Vereinsportrait
- Portrait Dirigent*in oder Komponist*in (z.B. bei Uraufführungen von Solothurner Kompositionen)
- Besetzungsliste
- Konzertprogramm
- Detailliertes Budget des Anlasses (inkl. Eigenleistungen und erwarteter Förderbeitrag)
 - ➡ Dirigentenhonorar auf Projektdauer runterbrechen (nicht einfach Jahressalär)
 - ➡ Eigenleistung: Auf- / Abbauarbeiten (15 bis 20.- / Stunde / Person)

3. Wie erstelle ich erfolgsversprechende Gesuche?

Allgemeine wichtige Hinweise:

- Förderung von Solothurner Kompositionen
- Förderung von neuen, selten gespielten, schwierig realisierbaren oder zeitgenössischen Kompositionen
- Förderung von Nachwuchsmusikern (Solist*innen)

3. Wie erstelle ich erfolgsversprechende Gesuche?

Wichtige Hinweise für Jugendmusiklager:

- Am Ausbildungslager müssen mind. 15 jugendliche Musiker*innen teilnehmen, die regionalen oder kantonalen Vereinen oder Musikschulen angehören und nicht älter als 22 Jahre sind.
- Es muss ein öffentliches Abschlusskonzert geboten werden.
- Unter den Ausbildenden muss mind. eine professionelle Musiklehrkraft sein.
- Das Gesuch kann nur durch eine bestehende Organisation eingereicht werden.

4. Beispiele

Beispiel 1: Jugendmusiklager

Notwendige Angaben:

- Liste aller Teilnehmenden (Name, Adresse, Alter)
- Liste der Musiklehrkräfte
- Konzertprogramm (Stück, Komponist, Arrangeur)
- Konzertort(e) (Ort, Datum)
- Detailliertes Budget mit Finanzierungsplan (Defizit ausweisen!)

4. Beispiele

Beispiel 2: Jahreskonzert Musikgesellschaft

- Beschrieb Konzertprojekt
- Beschrieb und Mitgliederliste des Vereins
- Dirigentenportrait
- Brief mit Antrag
- Konzertprogramm (Stück, Komponist, Arrangeur)
- Konzertort(e) (Ort, Datum)
- Detailliertes Budget mit Finanzierungsplan (Defizit ausweisen!)

4. Beispiele

Brief für Antrag

MG Muster

Kontaktdaten

Ort, im Mai 2022

Titel des Anlasses

Gesuch um Unterstützung

Amt für Kultur und Sport

Schloss Waldegg

Waldeggstrasse 1

4532 Feldbrunnen-St.Niklaus

4. Beispiele

Sehr geehrte Damen und Herren

Am 31. April 2023 organisiert die MG Muster das Frühlingskonzert. Der Aufwand für das Konzert übersteigt auch mit unseren treuen Sponsoren die erwarteten Einnahmen, sodass ein Defizit übrigbleibt. Um das Konzert zu ermöglichen, ersuchen wir um eine Unterstützung von CHF 3000.-

Anbei finden Sie die grundlegenden Informationen zum Konzert:

Anlass: Frühlingskonzert 2023 mit Uraufführung

Datum: 31. April 2023

Ort: Mehrzweckhalle Muster

Formation: MG Muster (siehe Beilage)

Dirigent: Herbert v. Karajan (siehe Beilage)

Programm: siehe Beilage

Budget: Verlust: CHF 5400.- (siehe Beilage)

Unterschrift Präsident und eine weitere Person (z.B. Vorstandsmitglied, MuKo-Präsi)

Ev. mehr Details, z.B.
Solist*innen,
Uraufführung,
Besonderheiten...

4. Beispiele

Budget:

Einnahmen:

Kollekte	1500.-
Sponsoren	1000.-
Beitrag Gemeinde	1000.-
Beitrag Kirchgemeinde	500.-

Defizit: 4300.-

Beantragter Unterstützungsbeitrag: 3000.-

Ausgaben:

Gehalt Dirigentin	4000.-
Musikalien	1000.-
Gebühren / Bewilligungen	500.-
Eigenleistung Abbau/Reinigung	
(20 Pers. X 6h x 15.-)	1800.-
Programmheft / Werbung	1000.-

5. Diese Bereiche unterstützt das Kuratorium nicht

- Wiederkehrende Betriebsbeiträge (Subventionen) an Institutionen
- Gesuche zur Unterstützung des traditionellen Kulturschaffens (Brauchtum, Geschichte) und Beitragsbegehren zur Mitfinanzierung von wissenschaftlichen Arbeiten sowie Beiträge an die in- und ausländische Entwicklungshilfe.
- Im Bereich Ausbildung (s. Stipendien)
- Im Bereich Sport (s. Sportfachstelle)
- Im Bereich Jugendkultur / Jugendarbeit / Jugendpolitik
- Musiktage als Ganzes
- Konzertreisen (Ausnahme: Solothurner Programm)

Kontaktperson

Barbara Junker

076 588 89 79

barbara.junker@sunrise.ch

Alle Merkblätter, Richtlinien, Adressen, Auskunftspersonen und Logo zum Download unter:

aks.so.ch